Startseite www.igmetall.de aufrufen



Schritt 1:

"Service" anklicken.



Schritt 2:

"Mein Servicecenter" anklicken.

Nach unten scrollen "MEINE SERVICES"



Schritt 3:

"Beitragsbestätigungen" anklicken"



Schritt 4:

Anmelden mit E-Mail-Adresse und Passwort (weiter zu <u>Schritt 5</u>) Falls noch kein Benutzerkonto angelegt wurde "<u>Benutzerkonto erstellen</u> \rightarrow " anklicken (Schritte 1. bis 3. folgen)



1. E-Mail-Adresse **zweimal** eintragen – Weiter \rightarrow anklicken.



2. Passwort anlegen – Weiter \rightarrow anklicken.



3. Personaldaten eingeben – Anfrage absenden \rightarrow anklicken.



Schritt 5:

"Beitragsbestätigung" anklicken und als PDF speichern oder ausdrucken.